

PROFILO COMMERCIALE – Noleggio online Stampanti e Stampanti Multifunzione Olivetti

1. Definizioni

I termini e le espressioni con le lettere iniziali maiuscole e non altrimenti definiti, avranno il medesimo significato loro attribuito nelle condizioni generali di noleggio e manutenzione dei Prodotti reperibili all'indirizzo <https://store.olivetti.com/termini-e-condizioni-generalis> (le **“Condizioni Generali”**), i cui termini e previsioni il Cliente, dichiara di ben conoscere e accettare senza riserve.

“Assistenza Personalizzata On Site” è il servizio meglio descritto all'articolo 3.2, di cui i Clienti beneficiano, nel corso dell'intera durata contrattuale.

“Subfornitore” o “Partner Commerciale” o “Corriere Tecnico” si intende la terza parte a cui OLIVETTI, a sua insindacabile discrezione, ha facoltà di delegare l'attività di consegna dei Prodotti e/o gestione della Manutenzione.

“Territorio” si intende l'Italia, lo Stato della Città del Vaticano e la Repubblica di San Marino.

2. Caratteristiche del noleggio online di stampanti e stampanti multifunzione Olivetti

2.1 Noleggio diretto al Cliente

OLIVETTI ha creato uno store online (l'Olivetti Store) tramite cui espone un catalogo delle proprie stampanti e stampanti multifunzione, alcune delle quali vengono noleggiate online direttamente al Cliente.

Il Cliente che naviga nell'Olivetti Store ha modo di conoscere le caratteristiche principali dei Prodotti esposti e selezionare quello che soddisfa le proprie necessità.

Se il Cliente seleziona il Prodotto, gli/le verranno mostrate, prima del noleggio, le caratteristiche del Prodotto, gli eventuali accessori e Servizi inclusi nel canone del noleggio del Prodotto e gli eventuali accessori e Servizi extra, a pagamento, che il Cliente potrà liberamente decidere se includere nel noleggio o meno.

Una volta selezionato il Prodotto per il Noleggio, se non si è già registrato, al Cliente verrà chiesto di farlo e di inserire tutti i dati anagrafici necessari per il noleggio del Prodotto.

Finita la registrazione e concluso l'accesso alla propria area personale, il Cliente selezionerà il metodo di pagamento tra quelli messi a disposizione dall'Olivetti Store e quindi selezionerà l'indirizzo di consegna del Prodotto noleggiato o ne inserirà un altro nel caso l'indirizzo di consegna sia diverso da quello registrato.

In ottemperanza all'art. 12, c. 1, let c) del decreto legislativo n. 70 del 9 aprile 2003, al Cliente è data la possibilità, mediante una schermata riepilogativa e prima del pagamento e dell'inoltro dell'ordine, di controllare i dettagli dell'ordine, anche al fine di individuare e correggere gli errori di inserimento dei dati.

Concluso l'Ordine, il Cliente riceverà una email di riepilogo delle condizioni generali e particolari applicate, le informazioni relative alle caratteristiche essenziali del Prodotto e/o del Servizio, dei mezzi di pagamento, del recesso, dei costi di consegna e tributi applicabili del noleggio appena effettuato con il link per monitorare la consegna.

2.2 Noleggio tramite Proposta del Partner Commerciale

Olivetti, attraverso i propri Partner Commerciali, offre la possibilità di supportare il Cliente nella scelta e configurazione della soluzione desiderata. Infatti il Partner Commerciale è abilitato a proporre il noleggio di un prodotto al Cliente, tramite lo Store Olivetti.

In questo caso, il Cliente:

1. riceve un'email col link alla proposta preparata per lui/lei dal Partner Commerciale di Olivetti,
2. tramite questo link accede allo Store, nella propria area personale
3. se necessario, inserisce i propri dati anagrafici mancanti (alcuni vengono già inseriti dal Partner Commerciale)
4. visualizza l'offerta predisposta dal Partner Commerciale
5. può, a questo punto, decidere se accettare o meno tale offerta
6. in caso di accettazione, verrà trasferito al carrello dello Store dove procederà all'acquisto scegliendo di utilizzare uno dei metodi di pagamento resi disponibili da Olivetti
7. una volta andato a buon fine il pagamento, riceverà una email di conferma e, nei giorni successivi, verrà contattato dal Corriere Tecnico di Olivetti per organizzare la consegna ed installazione del prodotto ordinato

Nel caso in cui il Cliente dovesse rifiutare la proposta commerciale o nel caso in cui questa non venisse accettata entro 15 giorni, la proposta decadrà e non potrà più essere accettata.

3. Caratteristiche dell'offerta

3.1. Composizione dell'offerta

L'offerta **Stampanti e Stampanti Multifunzione in modalità noleggio** dall'Olivetti Store include nel canone di noleggio del Prodotto quanto segue:

- a) La Stampante/Stampante Multifunzione configurata come da Allegato 1;
- b) La consegna e l'installazione presso la sede del cliente;
- c) La configurazione in rete;
- d) Una formazione di base sull'utilizzo della macchina;
- e) Un pacchetto di stampe mensili (i fogli di carta non sono inclusi), come previsto dall'offerta online (varia in base al modello selezionato), con fornitura dei toner necessari a coprire tale fabbisogno;

- f) Un contenitore ecobox dove riporre i toner esausti (smaltimento a carico cliente qualora non abbia acquistato anche il relativo servizio di ritiro e smaltimento dei toner esausti, che Olivetti potrà decidere di offrire);
- g) Il Servizio di Manutenzione, secondo quanto descritto nell'articolo 3.2, per l'intero periodo del noleggio, con invio di un tecnico presso la sede del cliente per risolvere l'eventuale guasto in garanzia che si dovesse presentare;
- h) Servizio di monitoraggio proattivo;
- i) Disinstallazione e ritiro della Stampante/Stampante Multifunzione al termine del periodo di noleggio.

Qualora durante il periodo contrattualizzato, il Cliente dovesse terminare il numero di copie incluse, Olivetti si riserva la possibilità di inibire il funzionamento della Stampante/Stampante Multifunzione fino all'acquisto di ulteriori "pacchetti di copie", che Olivetti si riserva di rendere disponibili al Cliente.

3.2. Assistenza Personalizzata On Site

Il servizio di Assistenza Personalizzata On Site si intende comprensivo di quanto segue:

- a) Servizio Clienti Olivetti con Help Desk Telefonico al numero verde 800 636110 attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 17:30 o via mail (support@olivetti.com);
- b) intervento tecnico on-site entro 2 giorni lavorativi dall'apertura del Ticket di guasto all' Help Desk per ripristino delle funzionalità del Prodotto e di tutti i componenti previsti con eventuale sostituzione e fornitura di parti di ricambio.

Fatto salvo quanto previsto nelle Condizioni Generali, il servizio di Assistenza Personalizzata On Site **NON** comprende:

- i. la richiesta di sostituzione del prodotto in caso di smarrimento o danneggiamento;
- ii. la fornitura di ogni eventuale materiale di consumo per la gestione delle copie eccedenti la quantità contrattualizzata (toner kit di manutenzione, ecc.);
- iii. gli interventi per guasti dovuti al Cliente nell'utilizzo delle apparecchiature, uso improprio, danneggiamento volontario, nonché i danni derivanti da fattori ambientali (terremoti, incendi, allagamenti, ecc.);
- iv. interventi tecnici al di fuori dei giorni ed orari di copertura del servizio di Assistenza Tecnica;
- v. il ritiro dei toner esausti (qualora il Cliente non abbia acquistato anche il relativo servizio di ritiro e smaltimento dei toner esausti);
- vi. la carta per la stampa.

4. Modalità di consegna e installazione dei Prodotti

Olivetti si avvale di un Corriere Tecnico per la consegna ed installazione dei Prodotti noleggiati, che saranno recapitati presso l'indirizzo indicato dal Cliente nell'Ordine.

Il predetto Corriere Tecnico si occuperà inoltre della configurazione delle eventuali "opzioni" acquisite dal Cliente tramite l'Ordine.

È obbligo del Cliente prevedere una postazione adatta per l'installazione del Prodotto e assicurare la conformità della rete elettrica e della connessione ad Internet necessaria per l'installazione e l'utilizzo del Prodotto.

Eventuali lavori che si dovessero rendere necessari per l'installazione corretta e conforme del Prodotto saranno a carico del Cliente, **prima della consegna del Prodotto**.

Le spese di consegna, laddove previste, saranno a carico del Cliente e inserite nel riepilogo dell'Ordine.

Sono escluse e a carico del cliente eventuali opere (murarie, elettriche, ecc.) che fossero necessarie per permettere l'installazione della Stampante/Stampante Multifunzione.

4.1 Prerequisiti Sistemistici per l'installazione delle Stampanti e delle Stampanti Multifunzione

L'offerta della Stampante/Stampante Multifunzione prevede che la stessa sia connessa in rete e sia accessibile da internet (protocollo HTTPS, porta 443 in uscita) al fine di garantirne il corretto funzionamento e il monitoraggio proattivo da remoto, mediante il quale Olivetti potrà monitorare il perfetto funzionamento e intervenire da remoto per la diagnosi e laddove possibile, riparazione di eventuali malfunzionamenti, garantendo al Cliente un servizio di assistenza quanto più proattivo possibile.

ATTENZIONE: Per le Stampanti PG L2655 e d-Copia 4024MF si rende necessario (pena l'impossibilità di installare il Prodotto) mettere a disposizione da parte del Cliente un PC collegato in rete con la Stampante e dotato di Accesso ad Internet (HTTPS, porta 443 in uscita) su cui verrà installato da parte di Olivetti il Software di gestione della Stampante. Tale PC non ha la necessità di essere dedicato e può essere utilizzato contemporaneamente per altri usi. Il software di gestione lavora totalmente in back-ground non alterando in alcun modo il normale funzionamento di tale PC.

I requisiti Hardware di detto PC devono essere uguali o superiori a:

- RAM: 2 GB
- CPU: Dual core
- Spazio HDD: 100 MB

5. Termini e Condizioni del noleggio

I termini e le condizioni applicabili all'offerta di Stampanti e Stampanti Multifunzione in modalità noleggio di Olivetti sono riportate nelle Condizioni Generali di Noleggio disponibili sull'Olivetti Store e nel presente Profilo Commerciale. Il prezzo dell'offerta è riportato nell'Olivetti Store al momento del noleggio e dettagliato nell'Ordine.

Il dettaglio degli importi sarà inoltre riportato nella fattura del Cliente accessibile dall'area personale riservata a quest'ultimo sull'Olivetti Store.

OLIVETTI si riserva il diritto di variare le condizioni economiche e tecniche e di determinare il nuovo corrispettivo dovuto per i Prodotti e Servizi associati noleggiati online in qualunque momento. Naturalmente i nuovi importi saranno validi per i nuovi noleggi. Le condizioni economiche dei servizi attivati prima della variazione, rimarranno invariati per l'intera durata del contratto.

6. Canone di noleggio e modalità di pagamento

Il Cliente dovrà corrispondere:

- a) il contributo una-tantum e le eventuali spese di consegna sopra dettagliate all'atto della trasmissione dell'Ordine;
- b) il numero di canoni mensili previsti nell'Ordine effettuato nello Store, che verranno fatturati a partire dal giorno 1 del mese successivo all'Ordine fino al termine della durata del contratto di Noleggio stipulato, secondo il metodo di pagamento scelto tra quelli messi a disposizione dall'Olivetti Store.
